



MacDougall, MacDougall & MacTier Inc.

Service aux investisseurs depuis 1849

POSTE À POURVOIR : Analyste, soutien technique de logiciels

Montréal - Poste permanent

Relevant de la directrice du Service des relations d'affaires, l'analyste au soutien technique de logiciels est responsable de l'entretien, de l'administration et du soutien du logiciel de production de rapports de portefeuille et de tous les rapports associés. Le candidat retenu fournira également du soutien aux utilisateurs pour toutes nos principales applications logicielles, notamment le service d'extraction des cotes et le registre d'inscription et agira comme personne-ressource pour répondre aux questions des utilisateurs. Il s'agit d'un poste régulier à temps plein.

Principales responsabilités :

- Aide le personnel des ventes en ce qui concerne les questions quotidiennes (patrico-pratique) sur toutes les applications logicielles (logiciel du registre d'inscription, logiciel de production de rapports de portefeuille, système de données sur les cotes et page Web des conseillers).
- Administre et maintient les systèmes de production de rapports de portefeuille.
- Procède à une vérification quotidienne, met à jour et corrige les diverses données des rapports et des systèmes.
- S'occupe du dépannage de problèmes relevés dans des comptes-clients/relevés.
- Traite et vérifie les « mesures globales » des opérations portant sur le capital des sociétés (offres, fusions, échanges et scissions-distributions) dans les systèmes.
- Planifie et donne des séances de formation aux employés actuels et nouveaux pour certains logiciels ou pour tous les logiciels.
- Affiche et fait en sorte que tout nouvel événement soit publié au site Web de 3Macs.
- Aide à trouver des solutions aux problèmes liés aux systèmes des utilisateurs en les redirigeant à l'endroit approprié et fait le suivi auprès des utilisateurs pour s'assurer qu'ils ont été résolus.
- Effectue un rapprochement entre les systèmes logiciels relativement à la production de rapports des clients et traite avec l'équipe de soutien pour le maintien de ces systèmes.
- Doit participer à d'autres projets spéciaux selon les besoins.

Le(a) candidat(e) idéal(e) possède ce qui suit :

- Minimum d'un diplôme d'études collégiales en finance ou en affaires.
- Doit posséder au moins deux ans d'expérience dans une firme de courtage.
- Expérience avancée de la suite Microsoft Office
- Expérience du logiciel Thompson One est considéré comme un atout.
- Réussite du Cours sur les valeurs mobilières canadiennes est considérée comme un atout.
- Excellente capacité à analyser et à résoudre les problèmes.
- Aptitude à s'adapter aux changements.
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et forte capacité à communiquer.
- Être un bon membre d'équipe.
- Doit avoir le sens de l'initiative et doit être autonome.
- Entièrement bilingue (français et anglais).